

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 25 DE ABRIL DE 2026 AL 22 DE MAYO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0019-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO AL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP26005365"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES LASTRA ARANGO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE \$16.752.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: Hector Jair Bermeo Delgado CARGO: Profesional Universitario
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No 5
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.792.000)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>1. Brindar apoyo en los procesos logísticos para fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas en el centro cultural de Cali.</p> <p>1.1 Dispuse 97 sillas para el evento realizado en la plazoleta principal el 29 de abril, brindando apoyo logístico para garantizar la adecuada organización y comodidad de los asistentes. Esta actividad contribuyó al desarrollo eficiente del evento, fortaleciendo los espacios de participación cultural y fomentando la difusión de las diferentes expresiones artísticas y manifestaciones simbólicas promovidas por el Centro Cultural de Cali.</p> <p>1.2 Organizó 3 mesas y 6 sillas para el evento realizado en el hall de entrada el 7 de mayo, brindando apoyo logístico para garantizar la adecuada disposición del espacio y la comodidad de los asistentes. Esta actividad contribuyó al desarrollo organizado del evento, fortaleciendo los espacios destinados a la promoción y difusión de las expresiones artísticas y culturales en el Centro Cultural de Cali.</p> <p>1.3 Organicé la disposición del mobiliario en formación tipo U para el evento con el alcalde realizado el 7 de mayo, brindando apoyo logístico para garantizar un adecuado orden del espacio y el correcto desarrollo de la actividad. Esta acción contribuyó a la optimización del entorno del evento, facilitando la interacción institucional y fortaleciendo los procesos de organización en el Centro Cultural de Cali.</p> <p>2. Brindar apoyo en la programación de los espacios del centro cultural, a fin de estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural en el Distrito.</p>	

2.1 Conecté la cabina para el evento realizado en la plazoleta principal el 29 de abril, brindando apoyo técnico y logístico para el adecuado desarrollo de la actividad cultural. Esta acción contribuyó al correcto funcionamiento del evento, facilitando la programación de los espacios del Centro Cultural y promoviendo el fortalecimiento de las actividades artísticas y culturales en el Distrito.

2.2 Trasladé la cabina y 40 sillas al Museo de Religión el 7 de mayo, brindando apoyo logístico para la adecuada programación y habilitación del espacio destinado al evento cultural. Esta actividad contribuyó a la correcta organización de los recursos necesarios, facilitando el desarrollo de la programación artística y cultural y fortaleciendo la difusión de las manifestaciones simbólicas en el Distrito.

3. Brindar apoyo en los festivales, ferias y eventos que lleve a cabo la secretaría de cultura.

3.1 Organicé la alfombra roja, la cabina y las sillas para el evento del Samán realizado el 29 de abril, brindando apoyo logístico para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad. Esta labor contribuyó a la correcta atención de los asistentes, al orden del espacio y al fortalecimiento de las actividades culturales lideradas por la Secretaría de Cultura, permitiendo una ejecución más eficiente y organizada del evento.

3.2 Organicé las mesas y sillas para el programa de vacunas realizado el 5 de mayo, brindando apoyo logístico para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y la atención organizada de los asistentes. Esta actividad contribuyó al buen funcionamiento del evento, fortaleciendo las acciones de apoyo institucional desarrolladas en los espacios de la Secretaría de Cultura.

3.3 Organicé el salón Madera para el evento de Junta de Gobierno del alcalde realizado el 13 de mayo, garantizando la adecuada disposición del espacio, el orden logístico y las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de la organización y apoyo institucional en los eventos liderados por la Secretaría de Cultura.

4. Brindar apoyo en la revisión, custodia y mantenimiento de bienes muebles y elementos de los espacios de la secretaría de Cultura.

4.1 Apoyé la revisión, custodia y mantenimiento de la infraestructura y el mobiliario del Centro Cultural el 4 de mayo, brindando acompañamiento en el adecuado estado y organización de los bienes muebles y elementos de los espacios de la Secretaría de Cultura. Esta actividad contribuyó a la conservación de los recursos institucionales, garantizando su buen uso y disponibilidad para el desarrollo de las diferentes actividades culturales.

5. Las demás que sean designadas por la supervisión en el marco del objeto contractual

5.1 Guardé las 50 sillas en el sótano después del evento "Secretaría de Cultura Viste a la Moda" y organicé el hall del Samán el 30 de abril, brindando apoyo logístico para mantener el orden y la adecuada disposición de los espacios utilizados. Esta actividad contribuyó al correcto cierre del evento, optimizando las condiciones del lugar para futuras actividades desarrolladas por la Secretaría de Cultura.

**REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS
EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

<https://drive.google.com/drive/folders/1j80VicJkwyOue3Pyxv5o3PucckirwH5t>

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	<p>En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1080508453 correspondiente al periodo de ABRIL de 2026 con fecha de pago 14 de mayo de 2026 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No. 4148.010.26.1.0019 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p>
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>MES VENCIDO ☒</p> <p>MES ACTUAL ☐</p> <p>PAGO EN MORA ☐</p>
FECHA DEL INFORME	<p>22 de MAYO de 2026</p>
CONTRATISTA	<p>FIRMA:</p>  <p>CAMILO ANDRES LASTRA ARANGO C.C. 1.151.943.789 de CALI</p>